

**Государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
«29» августа 2023 г  
Протокол № 12/23



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШОР № 2  
Д.И. Еремин  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке и основаниях приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок), перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, стр.7598; 2021, № 18, ст.3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г: № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, № 35, ст. 6111);
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159, ч. 1 ст. 6).
  - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
  - Федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта (утвержденных в рамках реализации Федерального закона от 30.04.2021. № 127 – ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554), пунктом 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих

- пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г., № 634;
- Уставом ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района;
- Локальными нормативными актами ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района.

1.1 Настоящее положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка проведения процедур и оформления документов приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере дополнительного образования спортивной подготовки.

## **2 Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.**

- 2.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - ДП СП) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.2 ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.3 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.
- 2.5 Для проведения индивидуального отбора поступающих, Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 2.6 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организации, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.
- 2.7 При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.8 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.9 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг **на обучение на платной основе** по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.10 Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12 Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.13 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных 1 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

2.14 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.15 При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>1</sup>;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

2.16 Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с

---

<sup>1</sup> Пункт 1 О Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).

использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>2</sup>.

2.19 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.20 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.21 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.22 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.24 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.25 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.26 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.27 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.28 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.29 Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.30 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

### **3 Порядок перевода обучающихся на следующий этап по образовательным программам спортивной подготовки.**

3.1 Перевод обучающихся с этапов: начальной подготовки (далее НП), учебно-тренировочный этапа (этап спортивной специализации) (далее УТ (ЭСС)), этапа совершенствование спортивного мастерства (далее ССМ), этапа высшего спортивного мастерства (далее ВСМ), осуществляется по окончании учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее – спортивный сезон) на следующий этап подготовки или на следующий уровень дополнительного образования спортивной подготовки (далее СП) осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта, по решению Педагогического совета ГБУСШОР № 2 Московского района и оформляется приказом директора Организации.

3.2 Процедуры оформления перевода обучающихся проводится по окончании спортивного сезона, в начале календарного года, на следующий этап или на следующий уровень дополнительного образования по программам спортивной подготовки осуществляются в соответствии с Порядком оформления перевода обучающихся на следующий этап или на следующий уровень дополнительного образования по окончании года (спортивного сезона).

3.3 Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки **не допускается**.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на **спортивно-оздоровительном этапе (при ее реализации)**.

3.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- дополнительной программы СП этапа НП 1 года на дополнительную программу СП этапа НП 2 года;
- дополнительной программы СП этапа НП 2 года на дополнительную программу СП этапа НП 3 года;
- дополнительной программы СП этапа НП 3 года на дополнительную программу СП УТЭ (ЭСС) 1 года;
- дополнительной программы СП УТЭ (ЭСС) 1 года на дополнительную программу СП УТЭ (ЭСС) 2 года;
- дополнительной программы СП УТЭ (ЭСС) 2 года на дополнительную программу СП УТЭ (ЭСС) 3 года;
- дополнительной программы СП УТЭ (ЭСС) 3 года на дополнительную программу СП УТЭ (ЭСС) 4 года;
- дополнительной программы СП УТЭ (ЭСС) 4 года на дополнительную программу СП УТЭ (ЭСС) 5 года;
- дополнительной СП УТЭ (ЭСС) 5 года на дополнительную программу СП этап ССМ года;
- дополнительной программы СП этапа ССМ года на дополнительную программу СП этап ССМ;
- дополнительной программы СП этапа ССМ года на дополнительную программу СП этап ВСМ;
- дополнительной программы СП этапа ВСМ года на дополнительную программу СП этап ВСМ;

При переводе с этапа на этап спортивной подготовки учитывается следующее:

- возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, должны соответствовать по этапу подготовки.

- возраст желающих пройти спортивную подготовку, должен достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

- на этапах ССМ и ВСМ возраст не ограничивается при условии вхождения обучающихся в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по избранному виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

3.5 Перевод обучающихся на этап (период) реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, выполнения спортивного разряда (в соответствии с этапом подготовки), при отсутствии медицинского противопоказания.

#### **4 Порядок перевода обучающихся из других Организаций осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.**

4.1 Перевод обучающихся из других Организаций возможен в следующих случаях:

- отчисления спортсмена из других спортивных Организаций;
- смены места жительства и отсутствия условий для прохождения спортсменом спортивной подготовки на более высоких этапах спортивной подготовки;
- смены места жительства спортсменом при переезде спортсмена в иной субъект Российской Федерации или смены места жительства законных представителей несовершеннолетнего спортсмена при переезде в иной субъект Российской Федерации;
- перехода на учебу в среднее или высшее профессиональное заведение в другой субъект Российской Федерации;
- прекращения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия;
- ходатайства о переводе от другой Организаций;

4.2 Обучающийся подает в исходную спортивную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую Организацию.

4.3 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень дополнительного образования (этап подготовки, приказ на присвоение/подтверждении спортивного разряда(звания) при наличии (прилагается заверенная копия или выписка из приказа), в которой уровень дополнительного образования (этап подготовки, вид спорта), на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе СП, перечень пройденных этапов подготовки, объем соревновательной детальности (кол-во соревнований в текущем сезоне, лучший результат текущего сезона (прилагается копия протокола соревнования заверенная руководителем Организации)).

4.4 Для рассмотрения вопроса о переводе лиц, которые в перспективе могли бы быть зачислены (далее - претенденты) в ГБУ СШОР № 2 Московского района. Претендент подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая Организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней пройденных этапов подготовки, результатов аттестации (выполнения нормативов для перевода по ОФП и СФП), с учетом результатов выступления претендента на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, наличие соответствующего спортивного разряда, принимающая Организацией, определяет период,



с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к учебно-тренировочным занятиям.

4.6 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом совокупностью и значимостью индивидуальных спортивных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

## **5 Порядок перевода обучающихся из ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района в другие Организаций осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.**

5.1 Перевод обучающегося в другую Организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 18 лет или личного заявления обучающегося в возрасте от 18 лет;
- смены места жительства и отсутствия условий для прохождения спортсменом спортивной подготовки на более высоких этапах спортивной подготовки;
- смены места жительства спортсменом при переезде спортсмена в иной субъект Российской Федерации или смены места жительства законных представителей несовершеннолетнего спортсмена при переезде в иной субъект Российской Федерации;
- перехода на учебу в среднее или высшее профессиональное заведение в другой субъект Российской Федерации;
- прекращения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия;
- ходатайства о переводе от другой Организации.

5.2 Организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень дополнительного образования (этап подготовки, приказ на присвоение/подтверждении спортивного разряда(звания) при наличии (прилагается заверенная копия или выписка из приказа), в которой уровень дополнительного образования (этап подготовки, вид спорта), на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе СП, перечень пройденных этапов подготовки, объем соревновательной детальности (кол-во соревнований в текущем сезоне, лучший результат текущего сезона (прилагается копия протокола соревнования заверенная руководителем Организации)).

## **6 Порядок перевода, занимающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю в Организации.**

6.1 Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю осуществляется по окончании спортивного сезона, в начале текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявление одного из родителей (законных представителей).

- 6.2 Перевод обучающихся из одной группы в другую группу рамках одного этапа оформляется приказом директора ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района.
- 6.3 При переводе обучающегося из одной группы УТ (ЭСС) 1- 5 г., ССМ, ВСМ в группу с другим профилем (направлением) обучения, в рамках одной параллели совершеннолетний обучающийся или (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за самостоятельное освоение обучающимся дополнительного учебного материала, вызванного различием программ спортивной подготовки, с разными профилями (направлениями) обучения.

## **7 Прекращение образовательных отношений. Порядок и основания отчисления, обучающихся из ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района.**

- 7.1 Образовательные отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.
- 7.2 Отчисление обучающихся из Организации производится:
- в связи с реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по отдельным этапам подготовки в соответствии с решением учредителя Организации (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящего Положения.
- 7.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
  - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности;
  - по инициативе Организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность спортивной подготовки в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (п.3.2 части 3.1-3.5 ФЗ 127 от 3.04.2021).
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.4 Отчисление обучающихся из Организации в связи с получением дополнительного образования спортивной подготовки по спортивной специализации по избранному виду спорта (завершением обучения), досрочное отчисление обучающихся из Организации по инициативе Организации осуществляется по решению Педагогического совета Организации и оформляется приказом директора Организации.
- 7.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 7.7 Отчисление обучающихся из Организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора Организации
- 7.8 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.
- 7.9 Решение об отчислении из Организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.10 Лицам, обучавшимся в группах НП 1-3, УТ (СС) 1-5, ССМ, ВСМ не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным программам спортивной подготовки в соответствии ФССП по избранному виду спорта (результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки для перевода на следующий этап подготовки) и отчисленным из Организации, выдаются личное дело и справка об обучении (приложения 1 к Положению).
- 7.11 Лицам, освоившим этап дополнительной программы спортивной подготовки программы начальной подготовки, учебно-тренировочной подготовки, совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и отчисленным из Организации, выдаются личное дело и справка о периоде обучения (приложения 2 к Положению).
- 7.12 В случаях досрочного отчисления обучающегося из Организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося справка о периоде обучения выдается по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложения 3 к Положению).

## **8 Восстановление обучающихся отчисленных из Организации.**

- 8.1 Лицо, отчисленное из Организации, имеет право на восстановление для обучения в Организации.
- 8.2 Восстановление лиц, отчисленных из Организации, производится при наличии свободных мест.
- 8.3 Восстановление в Организацию совершеннолетнего обучающегося, отчисленного по его инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

спортивную школу олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

### СПРАВКА

об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга  
(для лиц, обучавшихся на этапах НП, УТ (ЭСС), ССМ, ВСМ)

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

По итогам обучения этапа \_\_\_\_\_ дополнительной образовательной программы спортивной подготовке по виду спорта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ освоил дополнительную образовательную  
(фамилия, инициалы обучающегося)

программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ на этапе: \_\_\_\_\_

отчислен приказом \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа подготовки	Номер и дата приказа о переводе на этап подготовки	Спорт звание, разряд	Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен)	Кол-во соревнований в текущем сезоне	Отметка о выполнении нормативов в соответствии этапом подготовки по ФССП по виду спорта
1						
2						

М.П.

(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

### СПРАВКА

о периоде обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга  
(для лиц, обучавшихся на этапах НП, УТ (ЭСС), ССМ, ВСМ)

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

В период обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы обучающегося)

успешно освоил дополнительную программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ приказ \_\_\_\_\_

20\_\_ / 20\_\_ году этап НП

20\_\_ / 20\_\_ УТЭ (ЭСС)

20\_\_ / 20\_\_ этап ССМ

20\_\_ / 20\_\_ этап ВСМ

№ п/п	Наименование этапа подготовки	Номер и дата приказа о переводе на этап подготовки	Спорт звание, разряд	Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен)	Кол-во соревнований в текущем сезоне	Отметка о выполнении нормативов в соответствии этапом подготовки по ФССП по виду спорта
1	НП 1					
2	НП 2					
3	НП 3					
4	УТ (ЭСС) 1					
5	УТ (ЭСС) 2					
6	УТ (ЭСС) 3					
7	УТ (ЭСС) 4					
8	УТ (ЭСС) 5					
9	ССМ					
10	ССМ					
11	ССМ					

Директор ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района

М.П.

Д.И. Еремин

(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

**СПРАВКА**

об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга  
(для лиц, обучавшихся на этапах НП, УТ (ЭСС), ССМ, ВСМ)

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_ освоил дополнительную образовательную (фамилия, инициалы обучающегося) программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ на этапе: \_\_\_\_\_, отчислен приказом

№ п/п	Наименование этапа подготовки	Номер и дата приказа о переводе на этап подготовки	Спорт звание, разряд	Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен)	Кол-во соревнований в текущем сезоне	Отметка о выполнении нормативов в соответствии этапом подготовки по ФССП по виду спорта
1						

Директор ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района

М.П.

Д.И. Еремин

(подпись)