

«Утверждаю»  
«02» февраля 2023 года  
Директор ГБУ СШОР № 2  
Московского района  
Еремин Д.И.



### План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СШОР № 2 Московского района на 2023-2027 годы.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель мероприятия   | Срок исполнения мероприятия     |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1.    | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел по вопросам государственного района кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.                    | <u>Руководитель ГУ</u>  | Не позднее 30 апреля, ежегодно  |
| 2.    | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам противодействия коррупции, организуемых администрацией Московского района Санкт-Петербурга.   | <u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u> | В течении 2023-2027 годов       |
| 3.    | Рассмотрение реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР № 2 Московского района на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.   | <u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u> | Не реже одного раза в полугодие |
| 4.    | Проведение мониторинга наличия информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБУ СШОР № 2 Московского района, размещенной в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим ее анализом и рассмотрением результатов анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. | <u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u>                  | Не реже одного раза в квартал   |
| 5.    | Рассмотрение, в пределах компетенции ГБУ СШОР № 2 Московского района, обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.   | <u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику</u>                                     | При поступлении обращений       |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | <b><u>коррупционных и иных правонарушений</u></b>  |  |
| 6.  | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация рабочих совещаний, обучающих мероприятий, индивидуальных консультаций) по вопросам противодействия коррупции с должностными лицами ГБУ СШОР № 2 Московского района.            | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | В течении 2023-2027 годов  |
| 7.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами ГБУ СШОР № 2 Московского района.  | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | При принятии лица на работу  |
| 8.  | Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБУ СШОР № 2 Московского района, в том числе при осуществлении государственных закупок для нужд ГБУ СШОР № 2 Московского района.  | <b><u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b> | При поступлении информации   |
| 9.  | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУ СШОР № 2 Московского района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации: о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) ГБУ СШОР № 2 Московского района, о платных услугах оказываемых ГБУ СШОР № 2 Московского района. | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | 1 квартал 2023-2027 годов, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг |
| 10. | Осуществление контроля качества предоставляемых ГБУ СШОР № 2 Московского района платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.   | <b><u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b> | До 25 декабря, ежегодно  |
| 11. | Осуществление контроля предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества ГБУ СШОР № 2 Московского района, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.   | <b><u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b> | Не реже одного раза в квартал  |
| 12. | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУ СШОР № 2 Московского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ.  | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | Не реже одного раза в полугодие  |
| 13. | Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГБУ СШОР № 2 Московского района: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на  | <b><u>Руководитель ГУ</u></b>  | В течении 2023-2027 годов (ежегодно)   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения должностных лиц ГБУ СШОР № 2 Московского района; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.   |  |   |
| 14. | Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга обо всех случаях возбуждения в отношении работников ГБУ СШОР № 2 Московского района уголовных и административных дел коррупционной направленности.   | <b><u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b> | При поступлении информации  |
| 15. | Осуществление анализа деятельности ГБУ СШОР № 2 Московского района по выполнению мероприятий по противодействию коррупции с последующим предоставлением отчета в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.  | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | до 11 января - годовые.   |
| 16. | Предоставление в администрацию Московского района Санкт-Петербурга сведений, предусмотренных пунктами 13.2.4., 13.2.5. Перечня показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга, утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра | <b><u>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b>                  | до 4 июля – полугодовые, до 11 января - годовые   |
| 17. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, с внесением изменений в настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СШОР № 2 Московского района на 2018-2022 годы, при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.   | <b><u>Руководитель ГУ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</u></b> | При поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов |