

**Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«29» августа 2023 г
Протокол № 12/23



Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом ГБУ ДО СШОР №2 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), регулирующим содержание, порядок, периодичность, систему учебных нормативов, а также формы проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к обучающимся по учебным нормативам, спортивным разрядам, личностным достижениям, их перевод на следующий год и этап обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ);
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации № 999 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта Учреждения (далее – Программа);
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

Под обучающимися в настоящем Положении понимаются спортсмены, проходящие спортивную подготовку по избранному виду спорта.

1.4. Положение принимается тренерско-педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1. Цели, задачи, формы и периоды проведения текущей успеваемости

2.1. Целями и задачами текущей успеваемости обучающихся является:

- качество освоения обучающимися Программы;
- повышение уровня текущей успеваемости;
- соответствие личностных достижений обучающихся требованиям в процессе обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- оценка качества подготовки обучающихся по уровню освоения разделов и тем учебного плана.

Текущая успеваемость проводится без прекращения процесса обучения в течение всего учебного года для всех обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом учреждения, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2.2. Сроки и периоды проведения текущей успеваемости с начала и до окончания учебного года в соответствии со сроками годового календарного учебного графика на текущий учебный год, учебным планом по виду спорта, календарями спортивно-массовых мероприятий различных комитетов и ведомств. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учётом контингента обучающихся и содержания теоретического материала и тренировочных занятий.

2.3. Формы текущей успеваемости:

2.3.1. Осеннее и весеннее тестирование обучающихся по учебным нормативам, которые отражают три качественных уровня (показатели общей физической, специальной физической и технической подготовленности).

2.3.2. Выполнение учебного плана, время, затраченное на отдельные виды подготовок.

2.3.3. Участие в соревнованиях.

2.3.4. Личностные достижения обучающихся на текущих занятиях, контрольных стартах, товарищеских играх и других формах обучения.

2.3.5. Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов по видам спорта.

2.3.6. Входить в состав сборных команд Учреждения, города, области по культивируемым видам спорта.

На основании результатов выполнения форм текущей успеваемости в течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Результат выполнения учебных нормативов оформляется протоколом и заносится в журнал учёта групповых занятий Учреждения. Личностные достижения заносятся в журнал учёта групповых занятий в графу «Учёт спортивных результатов» и личные карточки обучающихся. Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

2. Цели, задачи, формы и периоды проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями и задачами промежуточной аттестации обучающихся является:

- выполнение учебного плана;
- оценка соответствия уровня и качества подготовленности обучающихся требованиям к результатам освоения Программы на конец учебного года;
- определение полноты освоения разделов и тем Программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения процесса обучения для всех обучающихся учреждения в соответствии с Уставом учреждения, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и локальными актами.

3.2. Сроки и периоды проведения промежуточной аттестации определены календарным учебным графиком.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

3.3.1. Мониторинг осеннего и весеннего тестирования обучающихся по учебным нормативам.

3.3.2. Участие в соревнованиях по календарю спортивно-массовых мероприятий Учреждения, города и других ведомств.

3.3.3. Динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня.

3.3.4. Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

3.3.5. Входить в состав сборных команд города по видам спорта.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, тренер-преподаватель.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах и личных карточках обучающихся.

3.6. Перевод обучающихся на последующий этап (период) обучения осуществляется на основании решения педагогического совета и приказа о переводе обучающихся.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. При решении вопроса о досрочном зачислении обучающихся на другие этапы спортивной подготовки, должны выполнить требования к результатам освоения программы соответствующего этапа.

3.10. Промежуточная аттестация на этапе начальной подготовки.

На этапе начальной подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке. Обучающийся считается аттестованным на этом этапе и может быть переведён на тренировочный этап при условии выполнения учебной программы в полном объёме и выполнения контрольных нормативов данного этапа обучения.

3.11. Промежуточная аттестация на учебно-тренировочном этапе.

На учебно-тренировочном этапе при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной и технической подготовке, итогам выступлений на соревнованиях.

Обучающийся учебно-тренировочного этапа считается аттестованным при условии выполнения учебной программы данного этапа обучения в полном объёме, а также выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП данного этапа.

3. Организация проведения итоговой аттестации

4.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией.

4.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Программы.

4.3. В учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;
- динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

4.4. Для проведения итоговой аттестации в учреждении создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся отделений Учреждения анализируются администрацией школы совместно с тренерами-преподавателями по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших и не освоивших Программу;
- причины невыполнения обучающимися Программы;
- количество обучающихся (%), прошедших итоговую аттестацию.

4. Документация и отчётность

Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

5.1. Протоколы спортивных соревнований.

5.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов.

5.3. Решение педагогического совета по зачислению и переводу обучающихся.

5.4. Приказы:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению и переводу обучающихся на следующие этапы обучения.

5. Заключительные положения.

6.1. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета школы может быть дана рекомендация от директора для поступления в соответствующие средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольных нормативов и тестов в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.).

6.3. Выпускники, достигшие особых спортивных успехов и результатов в своём виде спорта, награждаются похвальными грамотами или благодарственными письмами.

6. Срок действия положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.