

Приложение № 10
к приказу № 320
от 31 августа 2023г.

**Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-
Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«29» августа 2023 г
Протокол № 12/23



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СШОР № 2
Д.И. Еремин
2023 г.

Положение
о работе апелляционной комиссии
ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, с последующими изменениями и дополнениями;
- Закона 127 ФЗ от 30.04.2021 (ред. 17.02.2023) о внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях Учреждения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 23 октября 2020 года № 1144 н;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-44;
- Уставом и локальными документами Учреждения.
- Правилами приема в ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района.
- Порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов;

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения на Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта (далее – дополнительная образовательная программа спортивной подготовки).

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению дополнительную образовательную программу спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение № 1, к Положению), или (законных представителей), о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, выставленной оценки.

1.5. Настоящее положение определяет порядок работы апелляционной комиссии Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- ✓ председатель комиссии,
- ✓ заместитель председателя комиссии,
- ✓ ответственный секретарь апелляционной комиссии;
- ✓ члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за выполнения уставного порядка приема, соблюдения правил приема и других нормативных документов;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе: осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах апелляционной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной.

3.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2 к Положению).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию

поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

4.1. Поступающий, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.7. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок, не позднее 7 рабочих дней.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1
к положению

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО СШОР № 2 Московского района

ФИО председателя
от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам отбора

поступающего на программу _____, в

связи с тем, что _____

(причина апелляции) год

20 г.

Подпись
поступающего/законного представителя

Протокол

Решения апелляционной комиссии ГБУ СШОР № 2 Московского района по видам спорта
«легкая атлетика, спортивная гимнастика, тяжелая атлетика»

№ _____ от _____ 20 ____ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора, поступающего

_____ (Ф.И.О поступающего полностью)

по вступительному испытанию

_____ (название теста)

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения

см. Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.)

- провести повторно индивидуальный отбор « ___ » _____ 202 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ /

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

Подпись _____

поступающего/законного представителя _____

